



【NICE】WEB申請

中間・完了検査申請書等の作成
ファイルアップロード



7. 中間・完了検査申請等の作成・ ファイルアップロード

中間検査・完了検査の申請は、『WEB検査予約システム』から検査予約をお申込みいただいた後に、
① 物件情報作成 ⇒ ② 『申請書』作成 ⇒ ③ データ送信 ⇒ ④ 申請受理です。
 『NICE』ログイン後の画面からご説明します。

1 物件に関する情報を入力して申請する物件情報を作成

! NICEで初めて申請する物件の場合

「物件追加」
クリック

情報を入力
*黄色のラインが
ある項目は必須

どちらかに
チェック

情報

物件を追加しました。

OK

クリック

! NICEで確認申請をした物件の場合

「申請一覧」
クリック

申請したい
物件を選択

選択すると
青い線で
囲まれます

「申請書作成」
クリック

どちらかに
チェック

「作成」
クリック

7. 中間・完了検査申請等の作成・ ファイルアップロード

2 申請に必要な情報を入力して『申請書』を作成

「詳細表示」クリック

申請したい内容を選択

PDF作成
EXCEL作成
編集開始
保存
保存して閉じる
キャンセル

「編集開始」ボタンがグレーアウトしていないと入力できません

第一面から第三面までの情報をすべてご入力

「編集開始」クリック

「保存」クリック

NICEで確認申請をした物件の場合は、入力内容が引き継がれています。内容の確認及び不足箇所の入力をお願いします。
「工事着手年月日」「工事完了年月日」については特にお気を付けてください。

更新が完了しました。
OK

「チェック」クリック

エラー 第一面「申請日」を入力してください。

記入漏れ等の情報（エラー）が表示されますので、エラーが表示された場合はデータの修正を行ってください。エラーが修正されると「データに問題は見つかりませんでした」という表示に変わります。
ただし、第一面の「申請日」については入力せずにエラーのままで問題ありません。

種別	事務所名	役職
建築主	株式会社江戸幕府	代表取締役
代理者	井伊直正建築事務所	
設計者	株式会社上杉設計事務所	
意見者		
工事監理者	株式会社 豊臣	石田 三成
工事施工者	株式会社 小田康組	北条 早雲

建築主
フリガナ: 江戸幕府 代表取締役
会社名: 株式会社江戸幕府
フリガナ: 井伊直正
氏名: 徳川 家康
郵便番号: 100-0001
所在地: 東京都 千代田区千代田1
電話番号: 03-0000-0000

7. 中間・完了検査申請等の作成・ファイルアップロード

2 申請に必要な情報を入力して『申請書』を作成（つづき）

「申請書PDF作成」クリック

第一面～第三面までのデータが反映されたPDFが作成されます。第四面は別途Excelファイルで作成していただきますので、次の手順をご参照ください。

「EXCEL作成」クリック

「▼」クリック

「委任状・検査申請書 第四面」を選択

「出力」クリック

「保存」クリック

任意の場所へ保存してください

保存したExcelファイルが開きます

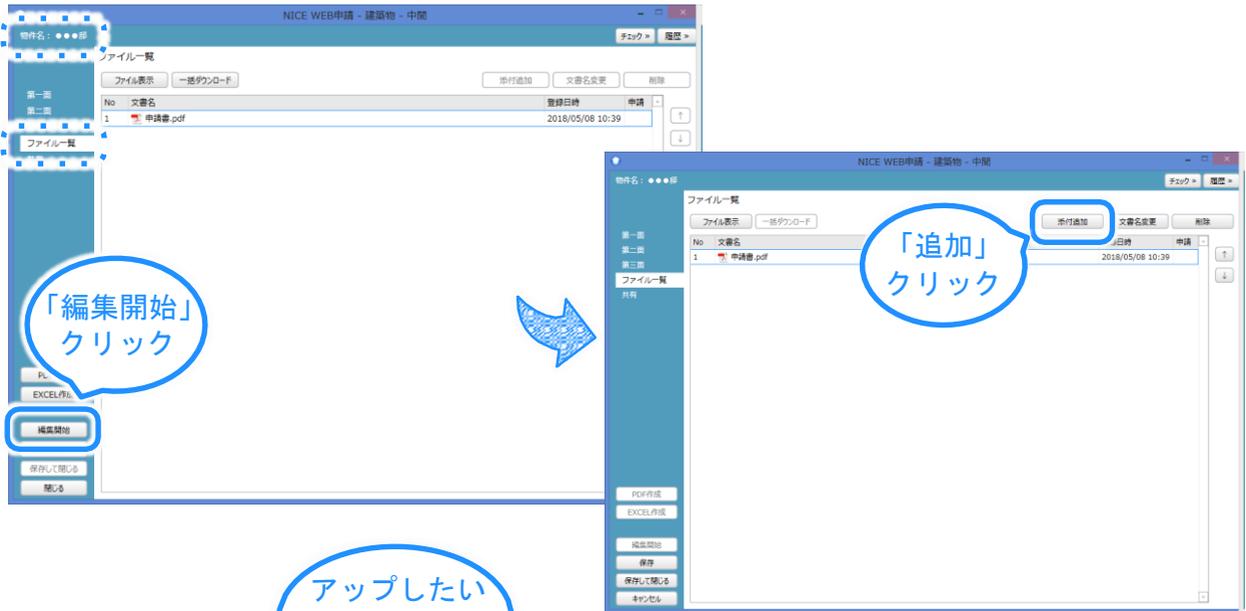
シート名「検査申請書_第四面」

クリーム色の箇所をご入力いただき保存してください

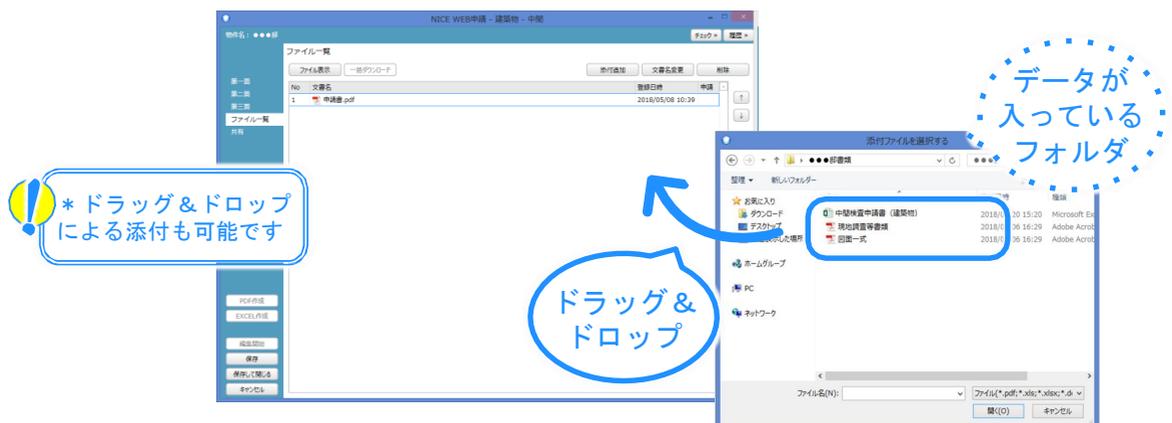
データ作成完了

7. 中間・完了検査申請等の作成・ ファイルアップロード

3 申請に必要な書類をNICEにアップロードし、送信して申請する



- * 複数ファイルを一度にアップできます。
- * アップロード可能なファイル形式
「pdf」「xls」「xlsx」「doc」「docx」「zip」「txt」「xdw」
- ※CADはPDFに変換してアップロードしてください。



7. 中間・完了検査申請等の作成・ ファイルアップロード

3 申請に必要な書類をNICEにアップロードし、送信して申請する（つづき）

The screenshot shows the 'NICE WEB申請 - 建築物 - 中間' interface. The 'ファイル一覧' (File List) table contains two entries:

No.	文書名	登録日時
1	申請書.pdf	2018/05/08 10:39
2	中間検査申請書 (建築物).xlsx	2018/05/08 12:30

Annotations include: 'ファイルがアップされた (登録日時はまだ空白)' (File uploaded, registration time is blank), '「保存」をクリック' (Click 'Save'), '登録日時が表示' (Registration time is displayed), and 'クリック' (Click) pointing to an 'OK' button in an '情報' (Information) dialog box that says '更新が完了しました。' (Update completed). A blue box at the bottom right says 'ファイルアップロード完了' (File upload completed).

The screenshot shows the '履歴' (History) tab selected. The '履歴' button is circled with the annotation '「履歴」をクリック' (Click 'History'). A callout bubble on the right says '右に出ていたウィンドウが「申請履歴」に切り替わる' (The window on the right switches to 'Application History'). Below, the '申請履歴' (Application History) window is shown with the '申請' (Apply) button circled and annotated '「申請」をクリック' (Click 'Apply').

7. 中間・完了検査申請等の作成・ ファイルアップロード

3 申請に必要な書類をNICEにアップロードし、送信して申請する（つづき）

情報を入力
*黄色のラインがある項目は必須

「請求先」には、請求書の宛名をご入力ください

申請が完了すると表示されます

データ送信にて申請処理完了

*事前申請中及び本申請後はデータの編集を行うことができません。(データの相違を防ぐため)
*画面右側の「申請履歴」にて当社とのやり取りが表示されます。

文書名の横の口をクリック
(全てのファイルにチェックを入れる)

「申請」をクリック

申請 キャンセル

申請履歴

申請 申請取消 再読み込み

2016/08/24 16:01 申請 太郎
事前申請を送信

2016/08/24 16:15 三木 政嗣
事前申請を受理

添付

送信

4 当社で申請を受理

当社で申請を受理すると表示されます

検査申請書受理完了

検査予約システムにてご入力いただく「申請書のご提出方法」のWEB申請「NICE」にて仮申請アップロードが完了となります。

申請履歴

申請 申請取消 再読み込み

2016/08/24 16:01 申請 太郎
事前申請を送信

2016/08/24 16:15 三木 政嗣
事前申請を受理

添付

送信

NICEで検査申請するときご注意ください



弊社で交付した確認済証番号を入力する際は、
「第」や「号」を入れないでください
また、必ず半角英数字で入力してください



確認済証番号は必ず最新の番号を入力してください（計画変更が生じた場合など）

物件名：テスト 申請種別：建築物 - 中間 チェック > 履歴 >

第三面

1~2 3~8 9~10 11 12

3. 確認済証番号

4. 確認済証交付年月日

5. 確認済証交付者

6. 工事着手年月日

7. 工事完了予定年月日

8. 特定工程

イ. 特定工程：

ロ. 特定工程工事終了年月日

ハ. 検査対象床面積

PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して閉じる

閉じる

入力例 : JAIC2018X0001A1

* 確認申請時からNICEをご利用の物件の場合は、確認済証番号は自動で入力されるので上記はご放念ください

NICEで検査申請するときご注意ください



請求先(宛名)は検査予約をした時と同じにしてください。もし請求先変更の場合は変更後の請求先を入力後、弊社検査部にお電話にてご連絡をお願いいたします

事前申請

申請種別： 建築物 - 中間

署名方法： 紙申請

申請先：

支払方法：

請求先： 参照

受取方法： 手渡し 郵送

備考：

検査予約時と同じ宛名を、参照ボタンを押してリストから選択するか、キーボードで入力してください

申請書.pdf

申請 キャンセル