

【NICE】 WEB申請

ユーザー登録・その他の設定



目次

1.	ユーザー登録方法	•••• P. 3
2.	ブラウザの設定	
	2-1 Google Chrome の設定方法	•••• P. 5
	2-2 Firefox の設定方法	••••• P. 6
	2-3 Internet Explorer の設定方法	•••• P. 7
	2-4 Microsoft Edgeの設定方法	•••• P. 8
3.	各種設定	
	3-1 ユーザー情報設定/変更	••••P. 9
	3-2 パスワード再設定/変更	••••P.10
	3-3 社内ユーザー管理/申請内容共有	••••P.11
	3-4 パートナー管理/申請物件共有	••••P.12
	3-5 マスタ登録方法	••••P.19
	3-6 申請書書式変更	••••P.20

1. ユーザー登録方法







2 新規ユーザー登録から情報を入力・確認し登録

	← → C ■ 保護されら通信 https://www.ni	tewebsninsei.net/jaic-co/system/Register/7PHPSESS
	-	NICE WEB申請 「有報を人力」
		* 印の項目に
	ご利用のお申込み	「 うべて入力し
	ホ」 ご担当者様の情報を入	力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
パスワードをお忘れの。	* は入力必須項目です。	
会員登録はごちらから	会社名*	株式会社●●●●
新規亞錄	部署名*	設計部
	担当者名*	•• ••
	担当者名フリガナ*	••••
	郵便番号*	150 - 0002 住所検索
株式会社」建築検査センター	住所*	東京都 ▼
	-	渋谷区渋谷1-13-9 渋谷たくぎんビル5F
	電話番号*	03-5464-7778
	電話番号(携帯)	
	FAX	
	メールアドレス*	•••••@•••.co.jp
	メールアドレス(確認)*	•••••@••••.co.jp
スワードは、英数字を混ぜた8文字以上で設定	こしてください。)パスワード*	
友様がご指定したパフロードは本シフテム 記載		



	1	
	Ζ.	
S		

2 新規ユーザー登録から情報を入力・確認し登録(つづき)

				10	
	NICE WEB申請			_	
お申込み内容の確認					
以下の登録内容でよう 修正する場合は「登録	しければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください 内容を修正しを押して登録内容を修正してください。	04 			
会社名*	株式会社●●●●				
部署名"	段計部				
担当者名*	•• ••				
担当者名フリガナ*	••••				
郵便番号*	150-0002				
住所"	東京都 渋谷区渋谷1-13-9 渋谷たくぎ				
電話番号"	03-5464-7778 名金	₹			
電話番号(携帯)					
FAX	903	90 1			
メールアドレス	ronda@jaic-co.com		Ŧι	I FE	1 老 鸡 全
			ጥ!	I.H.	日豆

- 3 登録されたメールアドレス宛に、当社よりID情報をご連絡いたします。そのIDと、2の際に ご指定いただいたパスワードで『NICE』にログインしてください。





2. ブラウザの設定 2-1 Google Chromeの設定方法

Google ChromeでWEB申請をご利用される場合は、「Windows Remix ClickOnce Helper」の プラグインが必要になります。

https://chrom	ne.google.	com/webstore/deta	ail/windows-remix-click	konce-h/dgpgholdldjjbcm	peckiephjigdpikan	ļ
Windows Remix Cliv	ckOnce He	(+)			-	
$- \rightarrow C \cap ht$	tps://chrome.	google.com/webstore/detail/ 〜ア	/windows-remix-clickonce-h/dgpg	holdldjjbcmpeckiephjigdpikan	* • •	
•	Windc 提供元: wind ★★★★	ows Remix Click dowsremix.com m 34 住事効率化 🛓 ユー	Once Helper -ザー数: 67,445 人	(Chrome に追加	
		概要	レビュー サポート	関連アイテム		
	4	itch lind Jevelopment ackets ffeeScript fester deJS	More Meclia More Meclia More Meclia More Meclia More Meclia More GitHub More GitHub More GitHub	Vou are about to install GitHub. Downloads: 3083.	>	
	ý	MPP server) 次の権	■ Windows F か? 訳にアクセス可能:	Remix ClickOnc	e Helper」を追	加します
		アクセン 連携す	スしたウェブサイト上(「るネイティブ アプリク	こある自分の全データ ケーションと通信	の読み取りと変更クリ、	y 1

※インストール完了後、ログインする場合は「システムを起動」をクリックしてください。

2-2 Firefoxの設定方法

Firefoxで申請をご利用される場合は、「Meta4 ClickOnce Launcher」のプラグインが必要になります。

	rg/ja/firefox/addon/meta4clickoncelauncher/	
Weta4 ClickOnce Launcher - × → C* (i) ●	zilla Foundation (US) https://addons.mozilla.org/ia/firefox/addon/m	
	開発者センター は アガ	シント登録またはログイン
Sirefox Add-ons	Dと見る 拡張機能 テーマ すべて見る マ Q アドオンを見つけ。	
	195 4	
	4,033 <u>a</u> ユーザー <u>レビュー</u>	4.8 つ屋
Meta4 ClickO	ce Launcher	4
by Meta4 Spain S	5 1 . 6	👍 🔒 Mozilla Foundation (US) https://addor
This extension adds support for la applications from Firefox. It is nee Meta4 PeopleNet product althoug ClickOnce-based application.	ching LickOnce d for launching the t can be used with any + Firefox へ追助	Meta4 ClickOnce Launcher を追加しますか? あなたの許可が必要です:
あなたの体験を評価	スクリーンショット クリック	 すべてのウェブサイトの保存されたデータへのアクセス Firefox とは別のプログラムとのメッセージ交換
ユーザー体験の向上のため、Firefox は自動的に	つかのデータを Mozilla に送信します。	追加(<u>A</u>) キャンセル(<u>C</u>)
	When a set the set of	- 🗆 🗙
	◆ Meta4 ClickOnce Launcher - × 7d397/e5-7d95-4e53-8415-b2c × 干 ← → C 企 ① 計拡張機能 (Meta4 Cce Launcher) moz-	-extension://7d3977e5-7d95-4∈ ···· 🗵 🏠 🔟 🗉 Ξ
	◆ Meta4 ClickUnde Launcher × 7d39/7e5-7d95-4e53-84f5-020 × エ ← → C 企 ① 書 拡張機能 (Meta4 Cce Launcher) moz	extension://7d3977e5-7d95-4∈ ···· ♡☆ III\ ① Ξ
Α	◆ Meta4 ClickOnce launcher ← → C 企 Meta4 ClickOnce launcher	extension://7d3977e5-7d95-4e ···· ♡☆ III\ ① Ξ
6	◆ Meta4 ClickOnce Launcher × 7d97/e5-7d95-4e53-84f5-b2c × エ ← → C 企 ① 本拡張機能 (Meta4 Cce Launcher) moz Meta4 ClickOnce launcher One-time installation steps	extension://7d3977e5-7d95-4€ ···· ♡☆ III ① Ξ
	◆ Meta4 ClickOnce Launcher × 7d97/e5-7d95-4e53-84f5-b2c × エ ← → C 企 ① 計拡張機能 (Meta4 Cce Launcher) moz Meta4 ClickOnce launcher One-time installation steps Step 1 Click on the save option for the m4clickonce prompted.	extension://7d3977e5-7d95-4e ···· ⓒ ☆ Ⅲ\ □ =
	Meta4 ClickOnce Launcher × / //39//45-/2095-465/3415-02/ × エ (1) 小 拡張機能 (Meta4 Cce Launcher) moz Meta4 ClickOnce launcher	extension://7d3977e5-7d95-4e … ⓒ ☆ III
	Metad ClickOnce Launcher × / //397/85-7/855-4653-8415-02/ × Y () か 拡張機能 (Metad Cce Launcher) moz Meta4 ClickOnce launcher Mota4 ClickOnce launcher Meta4 Click	extension://7d3977e5-7d95-4
	◆ Meta4 Clickonce Launcher × //d39/7463-7485-4815-02/2 × エ ・ → C 企 ① ・拡張機能 (Meta4 Cce Launcher) moz Meta4 ClickOnce launcher One-time installation steps Step 1 Click on the save option for the m4clickonce prompted. Opening m4clickoncehelger.exe which is likery File m4clickoncehelger.exe which is likery File Meta92-482-487-672-12 Would you like to save this file?	extension://7d3977e5-7d95-4e … ② ☆ III
	◆ Metad ClickOnce Launcher × / //49/7/85-/2015-4/8/3-4/8/3-6/2/ × * * * * * * * * * * * * * * * * * *	extension://7d3977e5-7d95-4e *** ② ☆ M
	◆ Metad ClickOnce Launcher × / /d39/765-7/d95-462-8415-02/2 × エ (→ C ① ① 参 拡張機能 (Metad Cce Launcher) moz Metad ClickOnce launcher One-time installation steps Step 1 Click on the save option for the m4clickonc prompted. 「 m4clickoncehelper.exe	extension://7d3977e5-7d95-4e ・・・ ② ① II
	Metad ClickOnce Launcher × / //1997/85-7/895-4625-8415-02/2 × Y () ● 拡張機能 (Metad Cce Launcher) moz Metad ClickOnce launcher Metad Cli	extension://7d3977e5-7d95-4e ・・・ ② ① III = Step 3 per exce を調く 「ファイルを保存」 をクリック 95-4e53-84f5-b2afz アイルを保存」 またの 「ファイルを保存」 をクリック 「アイルを保存」 をクリック 「アイルを保存」 をクリック 「アイルを保存」 「アイルを保存」 「アイルを保存」 「アイルを保存」 「アイルを保存」 「アイルを保存」 「アイルを保存」

※インストール完了後、ログインする場合は「システムを起動」をクリックしてください。

2-3 Internet Explorerの設定方法

Internet ExplorerでWEB申請をご利用される場合は、「.NET Framework」のプラグインが必要になります。

	wnload/details.aspx?id=53345		
Download Windows 7 : ×		± ×	
← → C 🔒 保護された通信 https://www.microsoft.com	/ja-jp/download/details.aspx?id=53345	९☆ 🧶 :	
Microsoft Office Windows Surfac	re Xbox お買い得商品 サポート 法人・学生	×	
タウンロードセンター Windows Office	Web ブラウザー 開発者ツール Xbox Windows	Phone	
新しい Surface Pro			
あらゆるシーンで活躍するモバイル PC			
購入はこちら>			
Windows 7 CD1 Windows 8.1 Windows	awa 10 Windows 10 November Undate	Windows Conver 2008 D2	
SP1、Windows Server 2012、Windows	s Server 2012 R2 用の Microsoft .NET Fran	nework 4.6.2 (Web インス	
トーラー)			
	クリッ	7	
重要! ここで言語を選択すると、そのページのすべてのコンデン	ツが選択した言語	·)	
重語を選択: 日本語	· ダウンロード	(インストーラーカ)	「ダウンロー 】
			行」へ進んで
	23		

※インストール完了後、ログインする場合は「システムを起動」をクリックしてください。

2-4 Microsoft Edgeの設定方法

Microsoft EdgeでWEB申請をご利用される場合は、「ClickOnce」を有効化していただく必要があります。

1 Microsoft Edgeのアドレスバーに edge://flags/#edge-click-once と入力して「Enter」押す
▲ 試験段階の機能 × + - □ ×
← → Č 💽 Edge 🚺 🛃 Calge Click-once 📩 🖕 🖻 🕲 …
Q、フラグの検索 すべてを既定の状態にリセット
ClickOnce Support When enabled, file downloads that request ClickOnce handling will invoke the ClickOnce application with the server-provided URL. This feature flag will be overridden if your organization configures the "Allow users to open files using the ClickOnce protocol" policy. – Windows #edge-click-once
Enable Hardware Audio Offload Allow Microsoft Edge to offload audio rendering on capable devices. – Windows #edge-clear-content-audio-offload
← → O C Edge edge://flags/#edge-click-once ☆ ☆ ™ III F IIII F IIIII F IIII F IIIII F IIII F IIIII F IIIIII
ClickOnce Support When enabled, file downloads that request ClickOnce handling will invoke the ClickOnce protocol [®] policy のするになっていた。 Windows #edge-click-once Tenabled
Enable Hardware Audio Offload Allow Microsoft Edge to offload audio rendering on capable devices. – Windows #edge-clear-content-audic-offload
Web Platform Fluent Controls If enabled, HTML forms elements will be rendered using an alternative style to align with Microsoft's design language to improve touch and keyboard accessibility. – Mac, Windows #edge_controls
De-elevate browser on launch When the browser is launched in admin mode, automatically relaunch as the currently logged-in user. – Windows
変更は Microsoft Edge の再起動後に有効になります。 再起動
再起動後、有効化完了

※もう一度、WEB申請システム「NICE」へ接続

※Windows 10でMicrosoft Edge (Ver 79.0以降)をご利用の場合に限ります。 ※Windows 7 でのMicrosoft Edge (Ver 79.0以降)はご使用になれません。

3. 各種設定 3-1 ユーザー情報設定/変更

本システム(NICE)からのメール受信の設定や、メール送信先の追加、パートナー登録に必要な共有コード を確認していただけます。

ュ _+ヂ_	悟報の確認をする
エーリー	1月111011111111111111111111111111111111

1

0		NICE WEB申請	- 🗆 🗙
	ユーザー情報		
	会社名:	株式会社」建築検査センター	
物件一覧	部署名:	•••••	
パートナー管理	担当者名:	●● ●● 担当者名フリガナ: ●●● ●●●	
ユーザー情報	郵便番号:	150-0002 検索	
社員管理	住所:	東京都 渋谷区渋谷1-13-9 ユーザー登録時に	
会社情報	電話番号:	03-5464-7778 FAX番号: 入力した内容が	
	携帯電話番号:	表示されます	
	PCメールアドレス:	••••••@•••.co.jp	
	追加送信先 : メールアドレス :		
	Ŭ	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	
	ユーザーID :	218021 共有コード: 863-035-035	
	電子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。	
	お知らせメール : B	✓ 中間検査/完了検査時期のお知らせ チャット内でファイルを受信した場合	
		編集開始 保存 キャンセル 🛧	

2 ユーザー情報の追加や変更、メールの設定をする

★ ユーザー情報⇒ 編集開始⇒ 内容の追加・変更を入力⇒ 保存(保存しない場合は「キャンセル」)

▲ 追加送信先メールアドレス:ユーザー登録時入力したメールアドレス以外に、NICE WEB申請関係のメールを受信したい場合にご入力ください。

B お知らせメール:システムから自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

☑中間検査/完了検査時期のお知らせ

→確認申請時に入力いただきました「特定工程工事終了予定日」、および「工事完了予定日」の 2週間前に「中間/完了検査のお知らせ」メールがシステムより自動的に送信されます。 初期設定はチェックが入った状態になっています。不要な方は、チェックを外してください。

☑チャット内でファイルを受信した場合

→チャット内でファイル(添付ファイル)を受信したときにメールを受信したい場合は、チェックを 入れてください。

* 設定をしたユーザー様のみ、補正事項データ添付メールが送信されます。 * 共有登録されているパートナー様も補正事項添付メールを受信されたい場合は、各ユーザー様 が上記の設定を してください。

3-2 パスワード再設定/変更

1 パスワード再設定

パスワードをお忘れの場合、再設定が必要です。

NICEログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックください。 ユーザーIDとユーザー登録時に入力されたメールアドレスをご入力後、「送信」をクリックください。

NICE WEB申請		NICE WEB申請
パスワードをお忘れの場合		パスワードの変更
ご登録のメールアドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信しま す。 メールに記載されているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワ ードを設定してください。		新しいパスワードを入力してください。 * は入力必須項目です。
ユーザーロ		パスワード* ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
メールアドレス		パスワード(確認)*
トップページへ 光后		交更
「送信」後、パスワード再設定手紙 メールに記載されているURLをク で、新しいパスワードを入力し、「変	売きのご案内メール リックしていただくと 「更」ボタンをクリック	が届きます。 、パスワードの変更画面が開きますの してください。
変更が完了すると「トップページ」 パスワードを入力し起動をご確認く	ボタンが表示されま ださい。	すのでクリックし、ログインIDと新しい



パスワードを変更したい場合、『NICE』にログインいただき、「パスワード変更」をクリックください。

\odot	NICE WEB申請
	パスワード変更
	旧パスワード:
物件一覧	新パスワード:
パートナー管理	新パスワード(再入力):
パスワード変更	
社員管理	ロハスワート、新ハスワートを
会社情報	クリックください
	THE NEEV

※パスワードは、英数字を混ぜた8文字以上で設定ください。 ※パスワードは本システム起動時に必要になりますので、お忘れないようご注意ください。

3-3 社内ユーザー管理/申請内容共有

「NICE 電子申請システム」では、登録した物件を同じ会社内の方にも参照または編集権限を与えることができます。また、会社でひとつユーザー登録を行えば社員管理機能で利用する社員の追加が可能となります。

請						<u></u>		「ロクイン後」
社員管理								の画面・
追加								
部署名	担当者名	有効	管理参照	編集	メール 登	録日	更新日	
PF事業部 PC事業部	堀	0	0.		- 20	018/11/08	2018/11/08	
	福井	0			- 20	018/11/09	2016/11/09	
1								
								-
ユーザー情報						14100		
却者名:				777	リワントを有効に	. ग ठ		
担当者名: 1111年1月 -	担当者名ノリカ	:		マ社	員官埋磯能を持	可用可能にする	リイ	「
卸使留亏:	使采			自社化	也ユーザーの物	<u>物件に対する</u>	権限	利用可能にする
	T CAUNT	.			麥照 編集,由唯		1	チェックが入ってい
電話番号:	FAX番	ار ت			端果"中前 X-ル受信		ź	+ 昌の追加やっ+
携帝電話番号:					// // A IE		ΛT	
PCメールアドレス:								の内谷変史寺か
垣加达18光,			*					- になります
	5るユーザーが、H 「追加」 フリック	他の社員の)ユー† 追加	ザー登	き録を ⁻	する - ^{緑日} 18/11/08	 X 更新日 2018/11/08 	- -
	5るユーザーが、f	也の社員の ^{個効} ○ ○)ユー† 追加 社員 入	ゲー名 コした カする	き録を い 服を る	する	回 × 更新日 2018/11/08 2018/11/09	
員管理権限の	ちるユーザーが、他 「追加」 フリック ^編 #	也の社員の ^{有効} ○ ○)ユー1 追加 社員 入	ザー登回したの力する	き録を い 服を る	する	日 X 2018/11/08 2018/11/09	· ·
員管理権限の	5るユーザーが、f)ユー1 追加 社員	ゲー登 □した の情報	き録を い 服を る	する	□ × 2018/11/08 2018/11/09	·
員管理権限の	56るユーザーが、作 「追加」 リック ^{展展} ^{展展} ^{現日} ¹⁰¹	也の社員の ^{有効} ○ ○ ○)ユー1	ザー登 口した の情幸 ノ		する 禄日 18/11/08 18/11/09 18/11/09 18/11/09	回 × 2018/11/08 2018/11/09	×
員管理権限の	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の ^{有効} ○ ○ ○)ユー1 追加 社員	ゲー会 ロした の情幸 力する	を録を い 最を ⁹ 1) 「 を る 「 " 「 で で の の に を す の の の の で の の の の の の の の の の の の の の	する 線日 1 18/11/08 18/11/09 t本 用可能にする 株 件に対する 株	巨新日 2018/11/08 2018/11/09	×
員管理権限の	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の ^{有効} 。 。 。 、)ユー1 追加 社員	ザー登 した の情幸 ざ		する 線日 ! 18/11/08 18/11/09 : 18/11/09 : +ス 用可能にする #4(に対する#	回 × 更新日 2018/11/08 2018/11/09	· ·
員管理権限の	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の ^{有効} ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○)ユー1	ザー会 ロした の情幸 の 日 世世 () 世世 () 世世 () 世世 () 世世 () () () () () () () () () () () () () (を録を い し し し し で し で を の 等 に の 物 に 電 で ー ワ ー ト を す の の に の で の の の の の の の の の の の の の の の	する 禄日 !! 18/11/08 18/11/09 : t [*] 用可能にする 件(に対する#	更新日 2018/11/08 2018/11/09	<u>·</u>
員管理権限の	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の)ユー1		を録を い し し し し で で の り り ト を 古 の り の い を す の の り に を す の の の の の の の の の の の の の の の の の の	する 禄日 !! 18/11/08 : 18/11/09 : +た 用可能にする 件(に対する計	更新日 2018/11/08 2018/11/09	
員管理権限のよ 社員管理 追加 即署名 PF事業部 BS事業部 BS事業部 BS事業部	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の)ユー1		を 録 を す い し し し で ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 中田 : 中田 : 日本 : 日 : 日本 : 日本 : 日本 : 日本 : 日本 : 日本 : 日本 : 日本 : 日本 :	更新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの
員管理権限のよ 社員管理 追加 副署名 PF事業部 BS事業部 BS事業部 日 二-ザー情報 副署名: 単当者名: 単当者名: 単当者名: 単当者名: 単一 「 「 「 「 「 「 」 二 「 「 市 二 一 「 市 二 一 一 一 「 市 二 一 一 一 「 市 二 一 一 一 「 一 二 一 一 一 「 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の ^{有効} ○ ○ *: •・・・・・ ^{そんビルSF} 号:)ユー1		を録を い し し し し で で の り ト を す の に を う の り ト を す の の の の の の の の の の の の の の の の の の	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 中田 にする 中田 に対する村	更新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの
員管理権限のよ 社員管理 追加 副署名 PF事業部 BS事業部 BS事業部 BS事業部 ローザー情報 副署名: 単当者名: 単当者名: 単当者名: 単一 「 「 「 「 一 「 一 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の ^{有効} ○ ○ *: •・・・・・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			を録を い し し し し で で の り ト を す か に を す の の ト に を す の の の の の の の の の の の の の の の の の の	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 :	更新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの 物件に対し、許可
員管理権限の 社員管理 追加 副署名 PF事業部 BS事業部 BS事業部	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の			を 録 を か い た を す か い た を す か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち む か い た ち む か い に ち す の 物 に で す い っ で い っ っ い っ い っ っ い っ い っ っ い っ っ っ い っ っ い っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 :	更新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの物件に対し、許可する権限にチェック
員管理権限のよ 社員管理 追加 副署名 PF事業部 BS事業部 BS事業部	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の		ザー会 ロした の力する	を 録 を い し い そ う い ト と 古 か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち む か い た ち む か い に ち す の 物 に で う い う い ち ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た つ わ の 物 に ま 中 ず に つ わ の 物 に た う か い た ち か い に す わ に つ わ の 物 に た う わ の 物 で し に ち わ い に わ た わ た わ の 物 に た う わ の 物 で し に わ た わ の わ の 物 に た わ た わ の わ の 物 た た わ の わ の 物 た た わ の わ の わ い に っ わ に ち わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ た わ の わ の わ た た わ た わ た わ た わ た わ わ の わ た た わ た わ わ た わ た わ わ わ た わ た わ わ わ た わ た わ わ わ た た わ わ わ た わ わ わ た わ わ わ わ わ た わ わ わ わ わ わ わ わ わ わ わ わ わ	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 :	更新日 2018/11/08 2018/11/09	 自社他ユーザの 物件に対し、許可 する権限にチェック を入れる
員管理権限の 社員管理 当加 副署名 PF事案部 BS事業部 BS事業部	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の)ユー1 追加 社員 入	ゲー会 ロした す の 力 す る 世 世 世 () () 世 世 () () () () () () () () () () () () ()	を 録 を つ い を す の い た す の い た ち の い た ち の い た ち の い た ち の の い た ち の の い た ち の の 物 に 一 の つ の 物 で し い の の 物 の で の つ の 物 の か の の 物 の の か の の の か の の の か の の の か の の の の の の の の の の の の の	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 :	更新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの 物件に対し、許可 する権限にチェック を入れる
員管理権限の 社員管理 追加 副署名 PF事業部 BS事業部 BS事業部 BS事業部 二-ザー情報 即署名: 単当者名: 単当者名: 単当者名: 単当者名: 「 の の 3-5 携帯電話器号: PCメールアドレス: ※改 ユーザール: 電子習るID: 訪知らせメール: マーサー	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の)ユー1 追加 社員 入	ゲー会 ロした す の 力 す く 弾 単 単 () () () () () () () () () () () () ()	を 録 を か い た る か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い に ち む の い た ち か か い た ち か い た ち か か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち か い た ち わ い た ち わ い た ち か い た ち わ い た ち わ た ち か い た ち わ た ち わ い た ち わ た ち わ た う わ た ち わ た ち わ わ た ち わ ち つ わ ち わ た う ち わ う う	する 緑日 ! 18/11/08 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 : 18/11/09 :	E新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの 物件に対し、許可 する権限にチェック を入れる
員管理権限の 社員管理 追加 副署名 PP事業部 BS事業部 BS事業部 BS事業部	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	也の社員の		ゲー会 ロした する ジャャッ 単一 目 世 他 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	を 録 を か い を す か い た ち す か い た ち す か い た ち す か い た ち す か い た ち す か い に ち す か い に ち す か い た ち か い に ち つ か い た ち か い に っ む い っ で い っ で う い た ち つ か い た う か い た う か い た う か い つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ 物 つ か う い に っ む こ つ う の か う い に っ つ う か う い に っ つ う か う い こ つ う う い こ っ つ う つ う の う つ つ つ う つ つ つ う つ う つ つ つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ つ つ う つ つ つ う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	する	更新日 2018/11/08 2018/11/09	自社他ユーザの 物件に対し、許可 する権限にチェック を入れる

3-3 社内ユーザー管理/申請内容共有



既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合は、パートナー管理で 設定した権限が優先されます。 なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。 ユーザー登録した社員の方が退職等される場合、その方のPWを変更し、その方のアカウント を残してください。 ユーザー名等を書き換えてしまうと、退職される方が過去に携わった物件に表示されるユー ザー名が変更されてしまいます。

3-4 パートナー管理/申請物件共有



3-4 パートナー管理/申請物件共有

2 「共有コード」を伝えられたユーザー様は「パートナー管理画面」で「パートナー追加依頼」 (つづき)

	確認 ② 指定された共 クリ	k有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行い はい(Y) パートナー管理 再読込 依頼	xyか? いいえ(b) (クリック WEB設計	× iabuik頓を行いました。 体式会社	パートナー 依頼をし 「共有設計株式 が「承認待ち 表示され	・ 追た た 会社」 5 5 6	
	パートナー管理	パートナー 依頼	平(1) 承認待ち				
The second secon	ユーザー情報	会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果	-
	パスワード変更	共有設計株式会社	設計部	設計 太郎	2016/08/05	承認待ち	

3「パートナー登録依頼」のメールが届いたら、「パートナー管理」画面から承認

	and the second second				-	
ユーゲー解題 会社名: WEB設計除式会社 勝電名: 設計部 出当客名: 設計部 出当客名: 建設「「「家認」」" 解電影: 112-0014 佐所: 東京市文京区間ロ1-9-11 PCメールアドレズ: sinsel@tarou.cojp	WEB設計株式会社	設計部	申請 太郎	2016/08/0	5 承認待ち	
ユーゲー博程 会社名: WEB設計除式会社 勝署名: 設計部 担当零名:: 申請 太郎 服当零名:: 印記 修置書号:: 112-0014 住所: 東京郎文克区架ロ1-9-11 PCX-ルアドレス: shinsel@tarou.cojp						
ユーゲー博程 会社名: WEB設計株式会社 部署名: 設計部 担当零名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当年、「「承認」」」」 「個田」」」」 修理 「回」」」」 解釋: 第京都文眾区榮曰1-9-11 PCX-ルアドレズ: shinsel@tarou.cojp						
ユーゲー博報 会社名: WEB設計株式会社 部署名: 設計部 担当零名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当率名:: 申請 太郎 服当年名:: 印書 服当年名:: 12-0014 佐所:: 東京都文原区架ロ1-9-11 PCX-ルアドレス: shinsel@tarou.cojp						
ユーザー解紙 会社名: WEB設計除式会社 部署名: 設計部 担当著名: 申請 太郎 担当「「承認」」 「「承認」」」 「「ない」」 「ない」」 「ない」」」 「ない」 「ない」」 「ない」」 「ない」」 「ない」」 「ない」」 「ない」 「ない」」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」」 「ない」 「 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「 「ない」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「						
ユーザー解紙 会社名: WEB設計様式会社 部署名: 設計部 担当者名: 単時 太郎 担当「「承認」」 「「承認」」」 「「の」」」 「「本認」」 「の」」」 「本認」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「の」」」 「」」」 「の」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「						
ユーザー構築 会社名: WEB設計様式会社 部署名: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当「「承認」」 「「承認」」」 のコーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか? 「承認」 のコーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか? ア						
ユーザー博報 会社名: WEB設計様式会社 部署名: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当「「承認」」 「「承認」」 クリック Cのユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか? 」 「 承 の の の の の の の の の の の の の						
ユーザー博報 会社名: WEB設計様式会社 部署名: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当「「承認」」 「「承認」」 クリック アク の2-ザーからのパートナー追加依頼を承認しますか? 「承認」 の3-ガーからのパートナー追加依頼を承認しますか?						
ユーザー構築 会社名: WEB設計様式会社 邮署名: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当「「承認」」 のつ 郵便量号: 112-0014 住所: 東京都文京区関ロ1-9-11 PCX-ルアドレス: shinsei@tarou.cojp						
ユーゲー博報 会社名: WEB設計様式会社 邮署名: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当*「「承認」」 「「承認」」 クリック PCX-ルアドレス: shinsel@tarou.cojp						
ユーザー構成 会社名: WEB設計株式会社 部署名: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当「「承認」」 「の」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」 「						
会社名: WEB設計株式会社 部署名: 設計部 担当者名: 申請 大部 担当者名:: 申請 大部 担当者名:: 申請 大部 短点電号:: 112-0014 住所:: 東京都文京区関ロ1-9-11 PCメールアドレス: shinsel@tarou.cojp Cのユーザーからのパートナー追加依頓を承認しますか?						
Inclui Model (H) (A	ユーザー情報					
 ・ 版(TB) ・ しま(TB) ・ しま(TB) ・ しま(TB) ・ しま(TB) ・ しま(TB) ・ しま(TB) ・ しま(TR) ・ ・ しま(TR) ・ ・ しま(TR) ・ ・ ・	1-ザ-情報 血升名:	WF2107416+				
担当事名: 単時 太郎 能定番号: 112-0014 住所: 東京都文瓦区便口1-9-11 PCX-ルアドレス: shinsel@tarou.cojp	1-ザ-情報 会社名:	WEB設計株式会社			[
 ・ 第度者号: 112-0014	ユーザー情報 会社名: 部署名:	WEB設計株式会社 設計部				*
住所: 東京都文京区関ロ1-9-11 PCメールアドレス: shinsei@tarou.co.jp このユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか? ① 承	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名:	WEB設計株式会社 設計部 申請 太郎 担当	正 政」 ¹⁰	着题		▼ × 指報
PCX-JU7FbZ: shinsei@tarou.co.jp	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号:	WEB設計株式会社 設計部 申請 太部 担当 112-0014	「承認」	ŧE ►		▼ × 指報
	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号: 住所:	WEB設計株式会社 設計部 申請 太部 112-0014 東京都文京区開口1-9-11	「承認」	集認 2011年4月10日の代日		
	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名: 蛇便番号: 住所: PCメールアドレス:	WEB設計株式会社 設計部 申請 太郎 担当 112-0014 東京都文京区間口1-9-11 shinsei@tarou.cojp	「承認」 クリック	112 201-9-14-60/(-1-	ナー追加広頓を承認	· · · · · · · · · ·
	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名: 健康番号: 住所: PCメールアドレス:	WEB設計株式会社 設計部 申請 太郎 担当 112-0014 東京都文京区第ロ1-9-11 shinsei@taroucojp	「承認」 クリック ^{米認} 却下	连認 このユーザーからのパート	ナー追加依頼を承認	■ 【はますか? 「 情報 】 示型

パートナー登録ができたか確認 4 共有設計株式会社 パートナー管理 再読込 依頼 バートナー
 依頼中
 バートナー
 依頼中
 会社名 承認待ち 1 部署名 担当者名



	パートナー管理		WEB設計株式会社			٦
トナー管理 (7)-ド変更		依頼 依頼中	承認待ち 就要先 股計部	招兆美女 段計 大郎	≫43.円 2016/08/05	 「共有設計 株式会社」 が追加された
	ユーザー博報 会社名: 部署名: 担当者名: 郵使番号:	共有設計株式会社 設計部 設計 太郎 550-0005	社 担当者名フリガナ: セッケイ タ	טי		
終了	住所: PCメールアドレス:	大阪府大阪市西口 miki@essenz.co.j	区西本町0-0-0 jp			パートナー登録5

* どちらのユーザー様から「パートナー承認依頼」をされても、同様にパートナーになれます。



3-4 パートナー管理/申請物件共有



「物件一覧」画面から共有したい物件を選択し共有(つづき)



3-5 マスタ登録方法

設計者等をマスタに登録することで、以降の申請の際に設計者等を選択するだけで情報を 引き出せるようになります。

このマスタの情報は、登録したユーザー様のみ閲覧・利用可能で、同じ会社のユーザー様や、 パートナー 管理で共有しているユーザー様は見ることができません。

1 物件情報登録時にマスタ登録

٢			NICE WEB申請			- 🗆 🗙	
物件名: * * * 3号棟 新	f築k工事				申請種別:確認	チェック » 履歴 »	
第二							
	1~6	7~0					
第一面							
第二面	追加 ▼	削除					
第三面	479.07						
第四面~第六面	建築主					• <u> </u>	
1.	代理者						
ファイル一覧	設計者						
共有	一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、					•	
•	工事施工者						
クリック						*	
して選択	設計者						
	資格:	▼ 建築士	▼ 登録 第	号 参照			
	氏名:						
					クリッ	<i>b</i>	
	建築士	▼ 事務所	▼ 知事登録 第	号			
	学協门 伯						
PDF作成	郵便番号: -	検索					
EXCEL作成	所在地:	•					
and the second second	電話番号:						
編集開始	0			NICE WEB申請			×
保存	物件名: * * * 3号棟	〔 新築k工事				申請種別: 確認	チェック » 履歴 »
保存して閉じる	1	第二面					
キャンセル		1~6	7~9				
	第一面		置けた				
Δ.	第二面				10 24		
	第三面	植類 2++ 95 - 1	争務所名		役職	氏名	
	第四回~第六回	^{定未上} 代理者					
	」. ファイル一覧	設計者					
	共有	意見者					
		工事監理者					
		工事施工者					
							~
		50.54 *					
		12111				_	
		資格:	▼ 建築士	▼ 登録 第	号参	履歴からコピー	
		氏名:				由詰ま内からつピー	
		建築士	建築士 事務所	▼ 知事登録 第	号	マスタを開く	
		事務所名:					
	PDF作成	載/雨 至二,	- 197				
	EXCEL作成	野伏田勺 。				「マス	、タを開く」
		パガ1±4四:				<u>ر</u> ا	リック
	編集開始	电話番号:		Lana (on table)			
	保存	建築士法20条の	2 []第1項[]第3項 構	置設計一級建築士交付第 	号		
	保存して閉じる	建築士法20条の	3 🗌 第1項 🗌 第3項 設	備設計一級建築士交付第	号		
	キャンセル	設計図書:					



6	1	
	н.	

物件情報登録時にマスタに登録(つづき)

•		
追加	削除 決定 閉じる	
事務所名	「追加」 クリック	
	र्र्रिक	
	追加 決定 閉じる 新規作成	
	マスタ編集 ×	
	追加 ● 予務所名 氏名	
	資格:	
	氏名:	
	建築士 事務所名: ▼ 建築士 事務所 ▼ 知事登録 第 号	
	郵便番号: - 検索	
	所在地:	
	电站金号: 構造設計一級建築士交付第 号	
	设備設計一級建築士交付第一月	
	(存在) 目前 保存 キャンセル	
	(「保存」 クリック)	
	設計者等のマスタ登録完了	

※申請画面へ反映させる場合は、該当する項目を青枠で選択し、 「決定」ボタンをクリックしてください。

3-6 申請書書式変更

WEB申請システム「NICE」では法改正に伴う申請書の書式変更が簡単に行えます。 Excelデータでは新様式に再度一から入力し直さなければなりませんが、NICEでは簡単に最新 の申請書に変更することができます。



例)「令和2年4月1日法改正」

・令和2年4月1日以降に作成したデータは自動で新様式が表示されます。

・令和2年3月31日までに作成したデータを令和2年4月1日以降に申請する際は、本システム上で 様式の切り替えが必要になります。

様式の切替方法

①ログイン⇒物件一覧より申請する物件を選ぶ⇒第一面の様式のプルダウンで日付を切替

🔾 NICE WEB申請 - 建	主 築物 - 確認	
物件名:	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	申請種別
	第一面	
	提出先機関名: 株式会社J建築検査センター	
第一面	申請日:	
第二面	様式: 2020年4月 ▼	
第二回		
,四回四一两八回	申請者	
	但完古社, 🗆 분산회 두 🗖 쓰는 고자에서는 전체에서 기 쓰는 고자에서 무지 차리에	