

【NICE】 WEB申請

その他の届出書等の作成 ファイルアップロード



ファイルの種類

- •軽微変更届
- •建築主等変更届(監理者、施工者)
- ・事項訂正願 ・取下げ取止め届

その他の届出は、Excelファイルを本システム(NICE)にアップロードしていただき、当社で 内容を確認後、押印した紙原本を提出していただきます。(軽微変更届では設計図面も アップロードしてください)

届出の流れは、

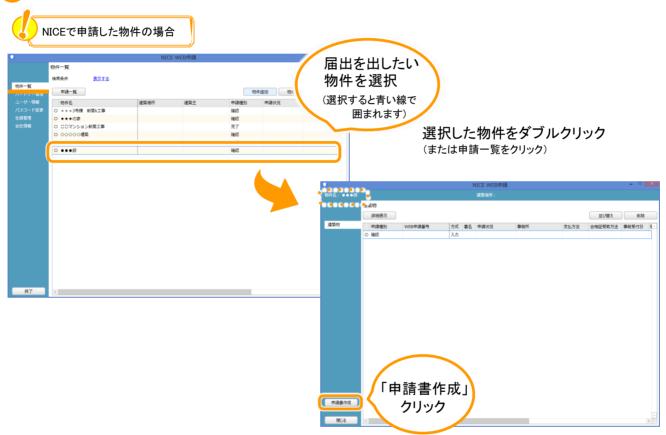
動 該当物件を選択

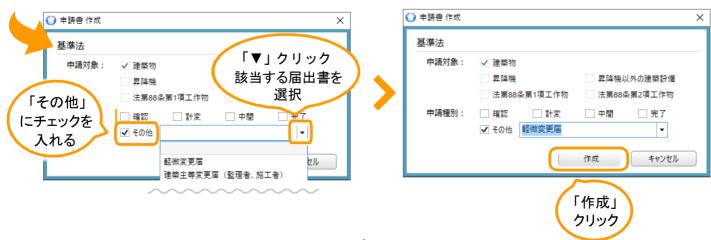
② 申請情報の入力

③ Excelファイルに届出情報を入力

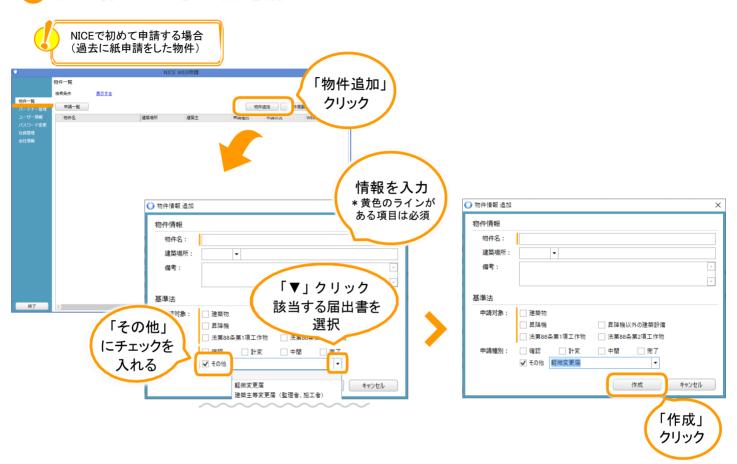
⇒ ♠ Excelファイルをアップロード・データ送信です。ログイン後の画面からご説明します。

物件一覧より、届出を出す物件を選択



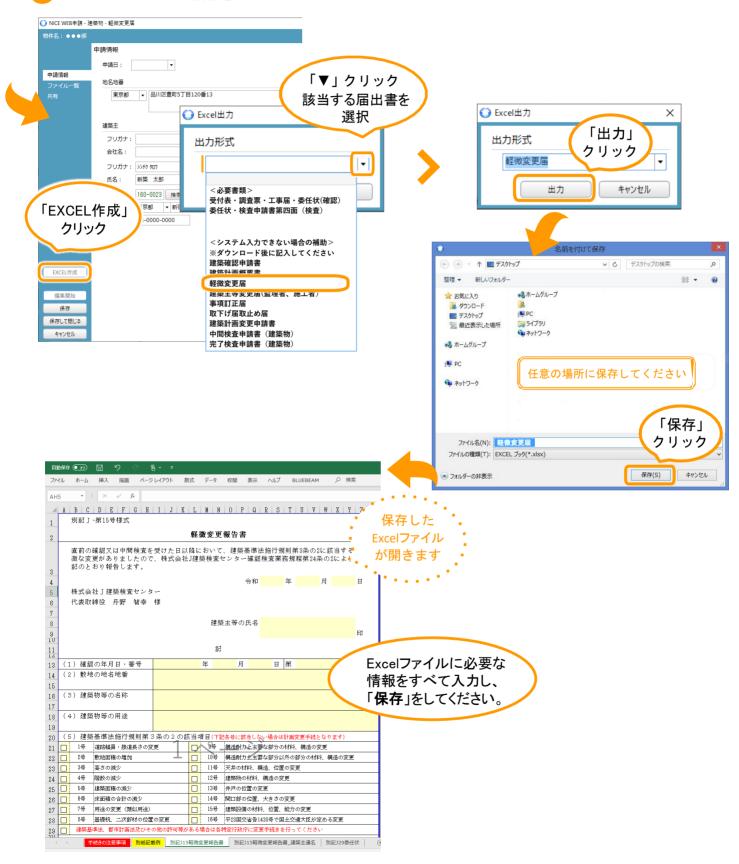


1 物件一覧より、届出を出す物件を選択

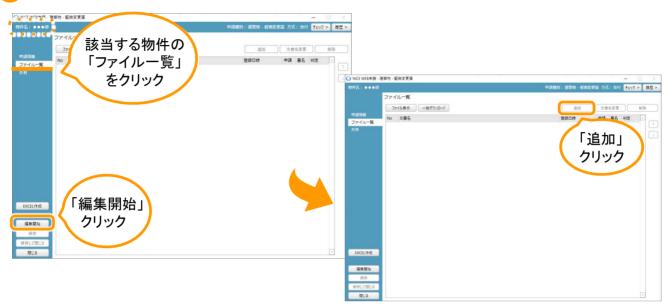


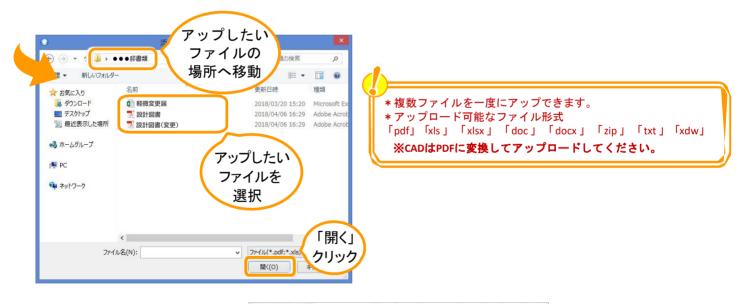
申請情報を入力する ・「申請日」は、ブランクのままで構いません。 O NICE WEB申請 - 建築物 - 軽微変更届 •「建築主」を変更する場合は、変更前の建築主情報 申請情報 をご入力ください。 申請信報 地名地番 ▼ 品川区豊町5丁目120番13 フリガナ フリガナ: 会社名: 以前にNICEで申請をしている物件の届出をする場合は、データ フリガナ: シンチク タロウ が反映されています。 氏名: 新築 太郎 確認後、「Excel作成」へお進みください。(次ページ) 郵便番号: 160-0023 検索 所在地: 東京都 ▼ 新宿区西新宿6-6-6 電話番号: 03-0000-0000 NICEで申請をしていない物件(紙申請)の届出をする場合は「編 集開始」をクリック後、申請情報をご入力ください。 「編集開始」 「保存」 入力後、「保存」をクリックし、「Excel作成」へお進みください。 保存して閉じる

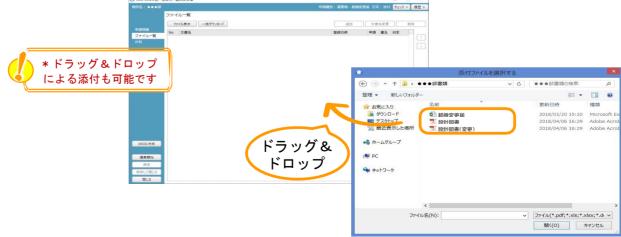
3 Excelファイルに届出情報を入力

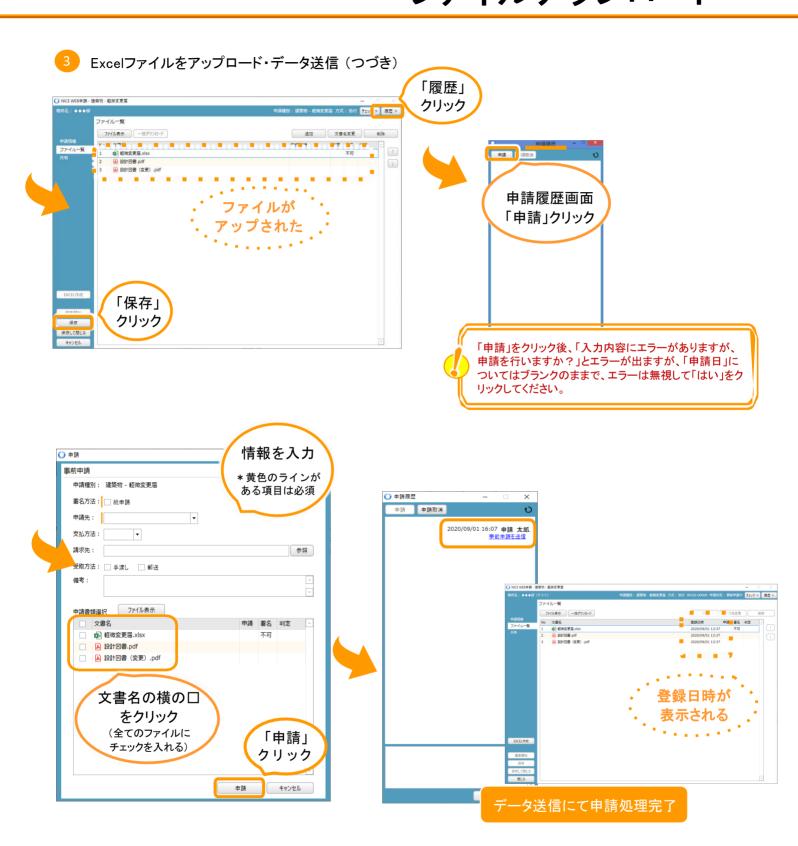


4 Excelファイルをアップロード・データ送信









- ●届出処理が完了しますと本システムより「事前申請確認メール」が送信され、その後弊 社が届出を受理しますと「事前申請受理のお知らせ」メールが送信されます。
- ●補正等がある場合は、NICE上でご連絡いたします。補正終了後、紙へ印刷し押印後 ご提出ください。